

Stellenanzeige – Assistenz / Sales & Back Office Support (m/w/d)

POSITION:

Assistenz / Sales & Back Office Support (m/w/d)

STANDORT:

Remote / flexibel – Kiel based von Vorteil

ÜBER MICH:

Hospitality Consulting by Ilka Atlante steht für Vertrieb mit Herz, Struktur und messbare Ergebnisse. Wir unterstützen Hotels und Unternehmen im DACH-Raum bei Business Development, Vertrieb, Key Accounts, Strukturen in den Hotels zur vertrieblichen Unterstützung und strategischem Wachstum.

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung im Tagesgeschäft
- Recherche & Erstellung von Kunden- und Top-Account-Listen
- Vorbereitung von Präsentationen, Reports & Entscheidungsgrundlagen
- E-Mail- & LinkedIn-Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Pflege von Excel-Listen, CRM-ähnlichen Übersichten & Statusreports
- Organisation von Reisen, Terminen & Meetings
- Sparringspartner:in im operativen Vertrieb

DEIN PROFIL:

- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Affinität zu Sales, Hospitality oder Business Development
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (Deutsch, Englisch von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, E-Mail, LinkedIn, Canva von Vorteil
- Hands-on-Mentalität, Verlässlichkeit, Diskretion
- Freude an Wachstum, Verantwortung & Tempo

WAS DICH ERWARTET:

- Enge Zusammenarbeit mit mir
- Tiefer Einblick in Hotelvertrieb & Business Development
- Flexible Arbeitszeiten, remote möglich
- Langfristige Perspektive bei Wachstum
- Verantwortung statt Micromanagement

INTERESSE?

Dann freue ich mich auf eine kurze Vorstellung per Mail oder LinkedIn.

Kontakt:

Ilka Atlante- Hospitality Consulting by Ilka Atlante
ilka@ilkaatlante-consulting.de
+49 176 188 66 519