

JA



Laptop oder Schreibblock?

JA

Du bist ein Organisationstalent durch und durch und hältst lässig mehrere Bälle gleichzeitig in der Luft.

Dir bereitet es Freude anderen den Rücken freizuhalten und einen wichtigen Beitrag zu leisten?

Vielleicht hast du sogar schon im Personalbereich Erfahrung gesammelt und bringst dein vorausschauendes Denken gerne aktiv mit ein? Perfekt! Dann bewirb dich jetzt!

WIR SUCHEN AB SOFORT IN VOLLZEIT

TEAMASSISTENZ PERSONAL - ABRECHNUNG & SERVICE (M/W/D)

• **FLENSBURG · HAMBURG · OSNABRÜCK · 50 % MOBILES ARBEITEN MÖGLICH ·**

Alles aus einer Hand! NEXT NOZ Expert Team bündelt Expertise aus den Bereichen Finanzen, Rechnungswesen, Personal, Controlling, Einkauf, Immobilien und Kundenservice. Unsere Mission: Wir halten den Unternehmen der NOZ/mh:n MEDIEN sowie externen Kunden aus der Medien- und Verlagswelt den Rücken frei. Wie wir das machen? Mit mehr als 240 Mitarbeitenden bieten wir von den Standorten Osnabrück, Flensburg, Hamburg und Neubrandenburg fachliche Exzellenz, innovative Prozesse und flexible Lösungen an.

So bringst du dich ein:

- Du hältst unserem Team in allen operativen Belangen den Rücken frei
- Du koordinierst Termine und sorgst für einen reibungslosen Ablauf
- Du pflegst Daten und bist für eine sorgfältige Dokumentationen verantwortlich

Das bringst du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise als Rechtsanwalts- & Notarfachangestellte/r oder bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Idealerweise hast du bereits Erfahrungen im Personalumfeld gesammelt

- Du unterstützt uns beim Schriftwechsel mit Behörden und Mitarbeitenden
- Du unterstützt uns bei der sachlichen Prüfung der Eingangsrechnungen
- Du bist für die Buchung und Organisation von Dienstreisen zuständig
- Du organisierst Teamevents und Workshops
- Du kannst gut Schreiben und Formulieren und verstehst komplexe Zusammenhänge
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und kennst dich idealerweise in der "Google Welt" aus
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise runden dein Profil ab

Das bieten wir:



Gesundheit

Firmenfitness mit EGYM Wellpass, Betriebsarzt und Lohnfortzahlung bei Arztbesuchen sowie moderne Arbeitsplätze.



Altersvorsorge

Sorgenfreier in die Zukunft blicken: Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Angebote.



Weiterbildung

Strukturierte Einarbeitung, Weiterbildung durch Trainer und E-Learning Programme - Lebenslanges Lernen ist uns wichtig.



Familie

Wir unterstützen dich z.B. durch Sonderurlaube oder mit Zuschuss zur Kinderbetreuung.



Vergünstigungen

Nettoentgeltoptimierungen: Mach mehr Netto aus deinem Brutto durch JobBike, JobLunch oder JobRelax.



Soziales

Unser Sozialberater steht dir zur Seite. Du bist uns wichtig – beruflich & persönlich.



Durstlöscher

Ob leckerer Kaffee oder spritziges Wasser – bei uns sitzt niemand auf dem Trockenen.



Veranstaltungen

Weihnachtsfeier, Teamevents, Firmenläufe & Co. – bei uns ist immer was los.



Flexibilität

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub.



Spaß

Teamwork und Zusammenhalt wird bei uns groß geschrieben.

**HABEN WIR DICH ÜBERZEUGT?
DANN FREUEN WIR UNS AUF DEINE BEWERBUNG!**

Unser Bewerbungsprozess:

1. Digitales Erstgespräch mit Recruiter + stellvertretende Leitung FRW Service & Systeme
2. Kennenlernen (vor Ort) Teamleitung Entgeltabrechnung + stellvertretende Leitung FRW Service & Systeme + Team
3. Einstellung

Jetzt bewerben

NEXT NOZ Expert Team GmbH & Co. KG

Recruiting: Carolin Kemper · 0541/310 862

Fachbereich: Thies-Ole Neitzert · 0461/808 4208

www.noz-next.de

Ein Unternehmen der

