



WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT  
IN EINEM JOB GEHT NICHT.

**DOCH.**

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

**Ort:** Itzehoe

**Datum:** 22.06.2023

## Praxissemester - Human Resources

Das Fraunhofer-Institut für Siliziumtechnologie ISIT bietet in Itzehoe mit einem technologieorientierten Gerätepark, zwei Reinräumen und ca. 700 m<sup>2</sup> Laborflächen eine zukunftsweisende Forschungs- und Fertigungsumgebung für insgesamt 180 Mitarbeitende und mehrere Standortpartner.

### Was du bei uns tust

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir Studierende, die ein Praxissemester im Rahmen ihres Studiums bei uns absolvieren möchten und Spaß am Umgang mit Menschen haben.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Mitarbeit an Arbeitszeugnissen (Koordination, Erstellung und Versendung)
- Betreuung und Einstellung von Werkstudent\*innen
- Mitarbeit im Bewerbermanagement: Ausschreibung von Stellenangeboten, Dokumentation der Kandidatenprofile und Pflege des Bewerbermanagementsystems
- Unterstützung bei der Koordination von Vorstellungsgesprächen: interne Terminfindung inkl. Raumorganisation und Einladung der Kandidat\*innen
- Pflege und Aktualisierung der Personalakten
- Begleitung des Onboarding-Prozesses, z. B. durch Erstellung von Infomappen für neu eingestelltes Personal und Unterstützung des Fachbereichs
- Mitwirkende Betreuung bei der Zeiterfassung
- Unterstützung und Begleitung im operativen Tagesgeschäft

### Was du mitbringst

- Du bist immatrikulierte\*r Student\*in der Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Schwerpunkt Personalmanagement.
- Von Vorteil sind erste Praxiserfahrung durch eine vorherige Ausbildung oder ein Praktikum.
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise zeichnen dich aus.
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und kannst eigene Lösungsvorschläge einbringen.
- Deine Aufgaben kannst du in deutscher sowie englischer Sprache ausführen und bist sicher in der Anwendung von MS Office.

### Was du erwarten kannst

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Einen eigenen Arbeitsplatz in einem Zweierbüro
- Ein modern ausgestattetes und international geprägtes Arbeitsumfeld
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen Team
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- Eine steile Lernkurve durch die Übernahme anspruchsvoller Aufgaben und Projekte
- Direkte Kommunikation sowie flache Hierarchien für einen reibungslosen Arbeitsablauf
- Die Möglichkeit einer Übernahme in eine Werkstudierendentätigkeit nach deinem Praktikum

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 45, 60 oder 80 Stunden als Werkstudent oder 39 Stunden pro Woche im Praktikum. Die Anstellung ist zunächst auf 6 Monate oder die Dauer deines Praktikums befristet. Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung von Hilfskräften.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt

**Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt online mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**

**Fragen zu dieser Stelle beantwortet dir gerne:**

Frau Vivien Wilkens  
Tel +49 4821 17-4118

Fraunhofer-Institut für Siliziumtechnologie ISIT  
[www.isit.fraunhofer.de](http://www.isit.fraunhofer.de)

Kennziffer: 66410